

Acompañamiento para el proceso de cuentas

Resumir

Jue 12/03/2026, de 9:30 AM a 11:00 AM

Aceptar

Rechazar

Seguir

...

10 AM	Acompañamiento para el proceso de cuentas Reunión de Microsoft Teams Angela Maria Cano Garcia
11 AM	
12 PM	

Reunión de Microsoft Teams

Angela Maria Cano Garcia le ha invitado: Aceptados: 1, 3 sin respuesta

Unirse

Chatear



Angela Maria Cano Garcia



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Sandra Ximena Zapata Angulo; Helmer Ricardo Barrera Carreño; Juan De Dios Marin Murillo; Brigide Monroy Olmos

Mié 11/03/2026 5:35 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 8/03/2036 5:35 PM

Angela Maria Cano Garcia ha enviado una convocatoria de reunión.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/join/28061879219947?p=CHXie26lhhaPPpteBo>

Id. de reunión: 280 618 792 199 47

Código de acceso: Z7Dy6F35

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide with the following content:

- 4. Evalué las evidencias de dos (2) grupos de la formación virtual.
 - A. TECNOLÓGICO DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB GRUPO: 3388787
 - B. Titulada virtual GESTION DE REDES DE DATOS - GRUPO: 3118456
- 4) Evidencia Obligación 1 Evaluación FPI Virtual en una dos (2) grupos asociados
 - A. TECNOLÓGICO DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB GRUPO: 3388787
 - B. Plan de trabajo concertado
- 5) Evidencia Obligación 2: Transferencia de Conocimiento:
 - Servicios Microsoft y Copilot

The sidebar on the right shows participant avatars with initials: HC, MB, SA, BM, and JM. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with various application icons.

			B. Plan de trabajo concertado – Pantallazo de Zajuna C. Juicios Evaluativos
2	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de centro y/o supervisión del contrato.	1. Participé en las actividades de Transferencia de Conocimiento: - Servicios Microsoft y <u>Copilot</u> - Herramientas para sesiones en línea <u>PlugNmeet</u> - Configuración y retroalimentación de Foros - Adecuación del espacio de Calificaciones Socialización <u>Zajuna Campo</u>	5) Evidencia Obligación 2: Transferencia de Conocimiento: - Servicios Microsoft y <u>Copilot</u> - Herramientas para sesiones en línea <u>PlugNmeet</u> - Configuración y retroalimentación de Foros - Adecuación del espacio de Calificaciones Socialización <u>Zajuna Campo</u> Pantallazos de reunión y formulario de asistencia
3.	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer Seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	1. Se generó reporte de tiempos en Sofía Plus	6) Evidencia obligación 3 Tiempos SOFIA PLUS mensual. REPORTE DE TIEMPOS SOFIA
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	1. Entrega de documentación GC - Gestión Contractual como GF - Gestión Financiera	Entrega de documentación GC - Gestión Contractual como GF - Gestión Financiera. Evidencias cargadas en la nube. MARZO
5	Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del	Las actividades que se derivan en esta obligación se proveen a elaborar durante	