Acompañamiento para el proceso de cuentas Resumir

Jue 12/03/2026, de 9:30 AM a 11:00 AM

Aceptar | Rechazar | Seguir | ...

10 AM — Acompañamiento para el proceso de cuentas
Reunión de Microsoft Teams
Angela Maria Cano Garcia

11 AM

12 PM

Reunión de Microsoft Teams

Angela Maria Cano Garcia le ha invitado Aceptados: 1, 3 sin respuesta

Unirse | Chatear

Angela Maria Cano Garcia

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para: Sandra Ximena Zapata Angulo; Helmer Ricardo Barrera Carreño; Juan De Dios Marin Murillo; Brigide Monroy Olmos

Mié 11/03/2026 5:35 PM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 8/03/2036 5:35 PM

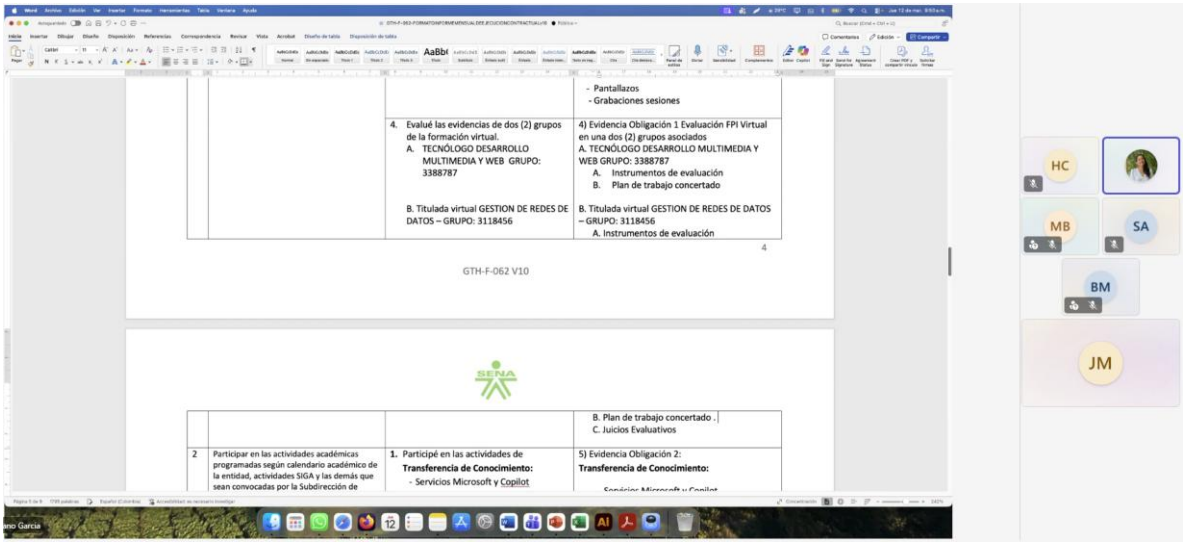
Angela Maria Cano Garcia ha enviado una convocatoria de reunión.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/280618792199 47?p=CHXie26lhhaPPpteBo

Id. de reunión: 280 618 792 199 47

Código de acceso: Z7Dy6F35



			B. Plan de trabajo concertado – Pantallazo de Zajuna C. Juicios Evaluativos
2	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de centro y/o supervisión del contrato.	**1.** Participé en las actividades de **Transferencia de Conocimiento:** - Servicios Microsoft y Copilot - Herramientas para sesiones en línea PlugNmeet - Configuración y retroalimentación de Foros - Adecuación del espacio de Calificaciones **Socialización Zajuna Campo**	5) Evidencia Obligación 2: **Transferencia de Conocimiento:** - Servicios Microsoft y Copilot - Herramientas para sesiones en línea PlugNmeet - Configuración y retroalimentación de Foros - Adecuación del espacio de Calificaciones **Socialización Zajuna Campo** Pantallazos de reunión y formulario de asistencia
3.	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer Seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	1. Se generó reporte de tiempos en Sofía Plus	6) Evidencia obligación 3 Tiempos SOFIA PLUS mensual. REPORTE DE TIEMPOS SOFIA
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	1. Entrega de documentación GC - Gestión Contractual como GF - Gestión Financiera	Entrega de documentación GC - Gestión Contractual como GF - Gestión Financiera. Evidencias cargadas en la nube. MARZO
5	Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del	Las actividades que se derivan en esta obligación se proyectan a elaborar durante	